

TURISTIČKA
ZAJEDNICA
GRADA ZADRA

Upoznaj.
Osjeti.
Istraži.

Zadar



Priručnik za
iznajmljivače
2026.

REGIJA
ZADAR

PRIRUČNIK ZA VLASNIKE APARTMANA, KUĆA ZA ODMOR, STUDIO APARTMANA I SOBA U DOMAĆINSTVU

VELJAČA 2026.

Izdavači:

Grad Zadar

Turistička zajednica grada Zadra

Autorica:

Meri Čizmić Kraljević mag.oec. - Interligo d.o.o.

Izvori fotografija:

Obrazac TZ2: Ministarstvo financija

Račun: <https://bazzar.hr/>

Cijenik: vlastiti izvor

Obavijest o načinu pisanog prigovora: vlastiti izvor

Slika oznake vrste i kategorije objekta: www.mint.hr

Slika EP obrazca: www.porezna-uprava.hr

Upute za slučaj požara: <https://hvz.gov.hr/UserDocImages/Izdavastvo/>

Promid%C5%BEbeni%20materijali/Vatrogasci-

savjetuju-Kako-postupiti-u-slucaju-pozara.pdf

Grafička obrada i prijelom teksta:

Hoba, Zadar

Tisak:

FG Grafika d.o.o.

Ožujak 2026.

Sadržaj

5	UVOD
6	UVJETI ZA KATEGORIZACIJU
8	POMOĆNI KREVETI
10	REKATEGORIZACIJA
12	SUGLASNOST
14	PRIJAVA GOSTA – eVISITOR
16	Mobilna aplikacija eVISITOR
19	CJENIK
21	RAČUN
23	FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU
23	Turistička pristojba
24	Godišnji paušalni porez
25	Članarina turističkoj zajednici
28	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV
29	PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ
30	EVIDENCIJA PROMETA
31	POREZI
32	FIKSALIZACIJA
33	REGISTRACIJSKI BROJ
34	RAZLIKA U POSLOVANJU IZNAJMLJIVAČA KAO FIZIČKE OSOBE I TVRTKE
35	TURISTIČKA INSPEKCIJA
36	OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU
39	DODATAK



Uvod

Kako bi bili uspješni, i kako biste radili u skladu sa Zakonom morate poznavati sve segmente poslovanja obiteljskog smještaja. Neki uče na vlastitom iskustvu, mnogi pohađaju edukacije i provode dosta vremena pretražujući tekstove na internetu. Ova knjižica će vam olakšati posao, u njoj ćete pronaći sve potrebne informacije o administrativnim i financijskim obvezama.

Naravno, bitno je znati kako prodati vlastiti smještaj i istaknuti ga u moru objekata koji su na tržištu. Kako je preporučeno stalno praćenje promjena u Zakonu, isto tako je bitno pratiti trendove i promjene u navikama naših gostiju.

Kvaliteta iznad svega neka bude vaša formula uspjeha.

Želimo Vam sretnu i uspješnu nadolazeću sezonu!

Uvjeti za kategorizaciju

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

- usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
- usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorštu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
- usluga smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, iznimno ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja može pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.



Uvjeti za kategorizaciju propisani su Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, koji je dostupan na stranicama Ministarstva turizma.

pruzaju ugostiteljske usluge u domacinstvu („Narodne novine“, broj 69/2017) – stupio na snagu 21. srpnja 2017. godine)

Članak 12.

U prilogima Pravilnika mijenja se „PRILOG IV. UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE“ i dodaje se „PRILOG IVa. UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ“.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

- [PRILOG I. – UVJETI ZA KATEGORIJE SOBE I STUDIO APARTMANA](#)
- [PRILOG II. – UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR](#)
- [PRILOG III. – UVJETI ZA KATEGORIJE KAMPA](#)
- [PRILOG IV. – UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE](#)
- [PRILOG IV. A – UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ](#)
- [PRILOG V. – PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA](#)

PRILOG II. - UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR									
NAPOMENE:									
1. Tamno polje ispod kategorije znači obvezni uvjet									
2. Svi propisani obvezni uvjeti su najmanji uvjeti koje objekt mora ispuniti									
3. Ne primjenjuje se na objekt ljeti									
4. Ako objekt ima sadržaje i usluge koji nisu obvezni (neobvezni sadržaji) mora ispuniti uvjete kao da su obvezni									
UVJETI					REZULTAT				PRIMJEDBE
Postojeći objekti			Novi objekti		2*	3*	4*	5*	
1. PRIHVAT GOSTA					2*	3*	4*	5*	
1. Usluge prihvata gosta									
2. Dostava poruka gostu									
3. Mogućnost poziva hitne medicinske pomoći									
4. Parkiralište									
5. Natkriveno parkiralište									
Objekt nedostupan za promet vozila ili sa zabranom prometa vozila, ne mora imati parkiralište									
2. MODULI									
2.1. Sastav i površina modula apartmana					2*	3*	4*	5*	
1. Soba; prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaoonica i zaseban zahod			14. Predprostor; soba; prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaoonica i zaseban zahod						
Modul s jednom sobom									
2. 25,5-26,5 m ² (jedna kupaoonica)			15. 33-35 m ² (jedna kupaoonica)						
3. 30,5-31,5 m ² (jedna kupaoonica)			16. 37-39 m ² (jedna kupaoonica)						
4. 38,5-39,5 m ² (jedna kupaoonica)			17. 42-44 m ² (jedna kupaoonica)						
5. 43-45 m ² (jedna kupaoonica)			18. 46-48 m ² (jedna kupaoonica)						
Modul s dvije sobe									

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje koje izdaje:

Zadarska županija
Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
Josipa Jurja Strossmayera 20
23000 Zadar
E-mail: zupanija@zadarska-zupanija.hr

Preuzimanje obrasca na linku:

<https://www2.pgz.hr/doc/dokumenti/2023/obrasci/git/OBRAZAC17.pdf>

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na

propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela, ili samo natpis s oznakom vrste objekta ako je iznajmljivač izgubio pravo isticanja oznake za kategoriju. Ploča se naručuje izravno kod ovlaštenog proizvođača, a proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

- ROBI, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com
- KORDUN MARKETING D.O.O., Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 E-mail: prodaja-lav@kordun.hr

Pomoćni kreveti

Smještajni kapacitet objekta određuje se prema broju osnovnih kreveta, a u studio apartmanu prema broju osnovnih i pomoćnih kreveta. Studio apartman može imati najviše četiri kreveta. Osnovni i pomoćni kreveti u studio apartmanu računaju se kao osnovni kreveti.

U prostoriji za boravak u apartmanu i kući za odmor mogu biti dva pomoćna kreveta, ako ih nema u sobama.

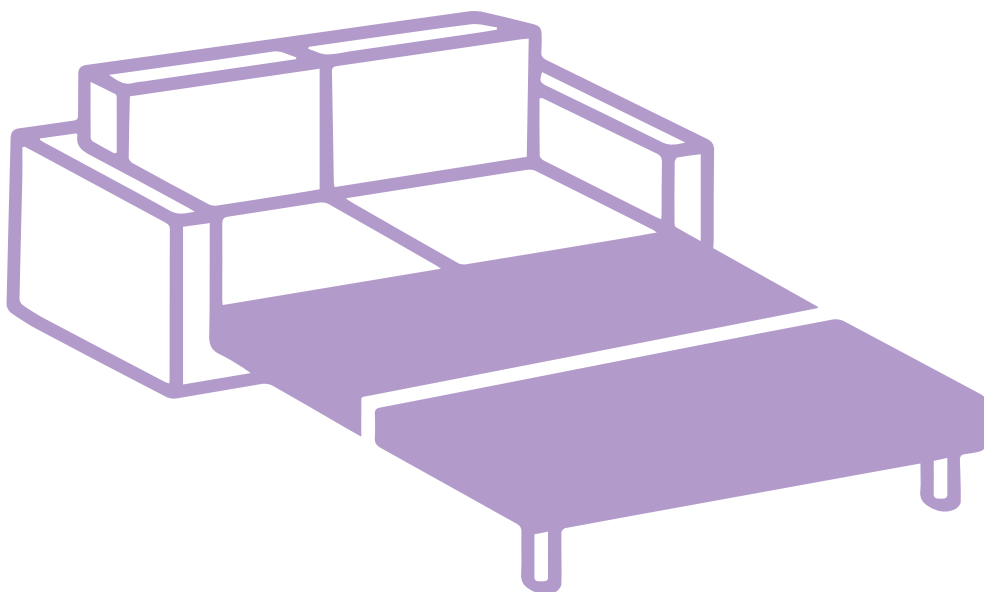
Pomoćni krevet (sklopivi) namješta se na zahtjev gosta (dvosjed, trosjed, fotelja na razvlačenje).

Uz pomoćni krevet ne moraju se nalaziti elementi propisani za osnovni krevet: noćni ormarić ili polica, noćna svjetiljka i mogućnost paljenja ili gašenja glavnog osvjetljenja iz kreveta.

Pomoćni kreveti u rješenjima

Ako ne koristimo pomoćne krevete a imamo ih navedeno u izreci Rješenja, moramo napraviti novo rješenje/zahhtjev bez njih, u protivno ih moramo plaćati bez obzira da li ih koristimo.

Za upis pomoćnih kreveta potrebno je podnijeti zahtjev za odjavu rješenja i zahtjev za upis pomoćnih kreveta po skraćenom postupku.



Ime i prezime

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OIB

Adresa prebivališta (Ulica, kućni broj)

Mjesto, poštanski broj

Telefon / mobitel / e-mail adresa

ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE
DRŽAVNE UPRAVE
Odsjek za gospodarstvo, turizam i imovinsko-
pravne poslove
Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam

Predmet: **Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu**

☐ upis pomoćnih kreveta

1. Adresa smještajnog objekta: _____

2. Broj i vrsta objekta (soba, apartman, kuća za odmor), kapacitet, kategorija

Izjavljujem da ukupni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima mom bračnom drugu, srođnicima u ravnoj liniji, članovima obitelji s kojima živim u zajedničkom domaćinstvu i meni **ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta** sukladno članku 36. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne Novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19 i 98/19).

U Zadru,

(potpis)

Uvjeti - Prilog:

1. Preslika osobne iskaznice (putovnice);
2. Izjava;
3. Uplata upravne pristojbe 9,29 eura u državnim biljezima.

Napomena:

Iznajmljivači koji neće imati potrebu za korištenjem pomoćnih kreveta, a koji su upisani u obrazloženju Rješenja, ne trebaju tražiti izmjene

rješenja, ti kreveti su izbrisani iz sustava eVisitor, te na njih ne plaćaju turističku pristojbu.

Rekategorizacija

Što je to rekategorizacija?

Usklađivanje s novim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu. Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Tko se treba rekategorizirati?

Iznajmljivači koji imaju rješenja o odobrenju izdana do 1. rujna 2007. (ili temeljem rješenja izdanog povodom zahtjeva podnesenog prije 1. rujna 2007.) dužni su, **radi nastavka pružanja ugostiteljskih usluga s pravom isticanja oznake za kategoriju (zvjezdice) na objektu** u kojem pružaju ugostiteljske usluge, podnijeti uredni zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata.



Koji je rok za rekategorizaciju?

- dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (7.4.2020.), ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31. prosinca 2000.
- tri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1. siječnja 2001. do 31. prosinca 2004.
- četiri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili nakon 31. prosinca 2004.

Što napraviti?

- podnijeti zahtjev za odjavu odobrenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Što ako se ne rekategoriziramo?

Iznajmljivači koji ne podnesu zahtjev za izdavanje novog rješenja mogu i dalje pružati ugostiteljske usluge, ali gube pravo isticati oznaku za kategoriju (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge.



SOBE



APARTMAN

Napomena:

Izmjenama Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 152/24) propisano je da iznajmljivači i nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju pružati ugostiteljske usluge, najdulje do 31. prosinca 2026. **Od 1. siječnja 2025. ukida se mogućnost podnošenja novih zahtjeva za izdavanje privremenih rješenja.**

Suglasnost

Za objekte u višestambenoj i stambeno-poslovnoj zgradi

Iznajmljivači koji na dan stupanja na snagu ovoga Zakona obavljaju ugostiteljsku djelatnost i iznajmljivači koje su do dana stupanja na snagu ovoga Zakona podnijele zahtjev i ishodile rješenje o obavljanju ugostiteljske djelatnosti sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»NN« br. 126/21.), za objekt u višestambenoj i stambeno-poslovnoj zgradi, dužni su pribaviti **suglasnost**.

SUGLASNOST

Vlasniku stana i svakoj trećoj osobi koja namjerava koristiti stan za kratkoročni najam potrebna je prethodna pisana suglasnost **dvotrećinske većine – 66%**.

Suglasnost obvezno moraju dati i svi suvlasnici te zgrade čiji **zidovi, podovi ili stropovi graniče** s njegovim stanom.

ODLUKA O SUGLASNOSTI

SUVLASNIKA ZGRADE U GRAD, ADRESA, OIB ZA KRATKOROČNI NAJMA STANA, OZNAKA STANA, VLASNIK STANA

(prema članku 34. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/2024))

Suvlasnici zgrade u **grad, adresa, OIB**, vlastoručnim potpisom (*ako neki od suvlasnika nisu dostupni, suglasnost mogu dati putem elektroničke pošte, uz dokaz identiteta ili s kvalificiranim elektroničkim potpisom*) daju suglasnost kako slijedi:

1. Suglasni smo da se stambena jedinica u vlasništvu (**navesti vlasnike upisane u ZK**) koristi za kratkoročni najam.
2. Potvrđujemo da ova suglasnost vrijedi do: (**navesti datum, ne kraće od pet godina**)
3. Ova Odluka obvezuje sve suvlasnike zgrade kada je potpišu suvlasnici koji raspolažu s više od 66% ukupne površine svih posebnih dijelova zgrade, kao i neposredni suvlasnici te će obvezivati i one suvlasnike koji će vlasništvo posebnog dijela zgrade steći nakon potpisivanja ove Suglasnosti, sve u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i održavanju zgrada.
4. Suglasnost mogu, ali nisu obvezani potpisati vlasnici posebnih jedinica koje se već koriste za kratkoročni najam, a u skladu sa Zakonom o upravljanju i održavanju zgrada smatra se da su suglasni s namjenom korištenja stana za kratkoročni najam. U slučaju izostanka potpisa tih suvlasnika, posjedovanje isprave za kratkoročni najam utvrđuje nadležno upravno tijelo za izdavanje rješenja za obavljanje djelatnosti.
5. Suglasnost se može opozvati samo prema odredbama Zakona o upravljanju i održavanju zgrada.
6. Neslužbeni izvadak iz Zemljišne knjige važeći na dan zaključenja potpisne liste, sastavni je dio ove Suglasnosti.

POPIS SUVLASNIKA S UTVRĐENIM SUVLASNIČKIM DIJELOVIMA:

Red.	Ime i prezime / naziv suvlasnika	OIB	Adresa	Površina u m ²	Vlasnički udio u ukupnoj površini	Vlastoručni potpis	Izdvojeno
1.							Suvlasnik - lijevo
2.							Suvlasnik - desno
3.							Suvlasnik - gore
4.							Suvlasnik – dolje
5.							
6.							
7.							
	UKUPNO:				100%		

OVJERA PREDLAGATELJA SUGLASNOSTI:

Ja, ime i prezime, adresa, OIB, kao predlagatelj Suglasnosti, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem:

1. da su gore navedeni suvlasnici i punomoćnik(ici) suvlasnika vlastoručno potpisali ovu Odluku/suglasnost/ovlaštenje,
2. da je ovu Odluku/suglasnost/ovlaštenje potpisala većina suvlasnika stambene zgrade u grad, adresa, OIB, koji raspolažu s više od 66 % ukupne površine svih posebnih dijelova nekretnine, kao i neposredni suvlasnici.

U _____, dana _____ godine. _____
(potpis)

Preuzimanje obrasca na linku:

<https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/Stanovaње/>

[Preporuka_Odluka_suglasnost_kratkorocni_najam.pdf](#)

Prijava gosta – eVisitor

Objavom Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, od 01.01.2016 g. uveden je novi sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj - **eVisitor**.

Prijava i odjava Vaših gostiju moguća je isključivo putem sustava eVisitor na linku: **www.evisitor.hr**

Sustav eVisitor služi prijavljivanju i odjavljivanju turista i prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja te njihovim smještajnim objektima, a iznimno je važan za obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe kao i za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu te je dostupan besplatno svim korisnicima putem Interneta kao web aplikacija bez potrebe za instaliranjem na računalo. Pristup tom sustavu ima više od 60 tisuća registriranih pružatelja usluga smještaja, 300-tinjak turističkih zajednica te tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).

Pristupne podatke za prijavu u sustav

eVisitor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočenje osobne iskaznice i potpisane izjave, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

U sklopu projekta „Digitalni turizam“ u veljači 2022. godine, nadogradnjom sustava, implementirana je mogućnost otvaranja korisničkog računa elektronskim putem – pomoću zahtjeva na stranici **www.evisitor.hr**

Prijava i odjava turista u eVisitoru izvršava se pod rubrikom **Turisti – Prijava turista**. Prijavom turista u eVisitoru izvršit će se i obveza prijave stranaca na MUP.



INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

Korisničko ime:

Lozinka:

[Prijavi se](#)

[Prijavi se putem NIAS-a \(e-Građani\)](#)

[Zahtjev za otvaranje korisničkog računa](#)

[Kontakti turističkih zajednica](#)

[Često postavljana pitanja](#)

Napomena:

obaveza je prijava gosta u eVisitor. Poželjno je obavijestiti gosta u koju svrhu tražimo njegov dokument na uvid.



GDPR Obavijest za iznajmljivače Poštovani gosti,

dužni smo vas obavijestiti da prema **Općoj uredbi o zaštiti podataka - GDPR**, prilikom rezervacije i dolaska u naš smještajni objekt pristajete dati na uvid vaše isprave o identitetu odnosno osobne podatke (ime i prezime, vrstu i broj identifikacijske isprave, spol, državu i adresu prebivališta i rođenja, državljanstvo i datum rođenja) u svrhu evidencije turista u informacijski sustav turističkih zajednica RH za prijavu i odjavu turista – **eVisitor** (Zakon o boravišnoj pristojbi NN 152/08).

Sadržaj vaših osobnih podataka prikuplja se u svrhu statističke obrade podataka te je namijenjen isključivo turističkim zajednicama, javnim ustanovama i ministarstvima koji svojom djelatnošću dotiču ovaj proces (Ministarstvo turizma – Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova te Ministarstvo financija – Carinska uprava).

Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe vaših podataka je strogo zabranjeno.



GDPR Notice for Private Accommodation Renters Dear guests,

In accordance with **General provisions on data protection - Croatian GDPR**, we must inform you that when placing a reservation and at check-in into your place of accommodation you agree to present your personal identification documents, i.e. submit your personal data (first and last name, type and number of your personal identification document, gender, state and address of residence, with date of birth and citizenship), all for evidence of tourists in the Information System of Tourist Boards of the Republic of Croatia - **eVisitor** (Law on sojourn tax, National Gazette 152/08).

The personal data is collected for statistic processing and is used by the Tourist boards, public authorities and Ministries relating to this procedure (Ministry of tourism and Tourist inspection, Ministry of internal affairs and Ministry of finances – Customs authorities).

Each unauthorized usage, publication, change, processing, reproduction, distribution, recording or assignment or any other form of unauthorized usage of such personal data is strictly prohibited.



GDPR Hinweis für Vermieter von Privatunterkünfte Liebe Gäste,

In Einklang mit den Allgemeinen Bestimmungen der **Verordnung über Datenschutz –GDPR**, müssen wir Sie darüber in Kenntnis setzen, dass die stimmen Sie einwilligen bei der Buchung oder gar beim Check – in in Ihr Unterkunftsobjekt Ihre persönlichen Identifikationsdokumente zu präsentieren, d.h. Ihre persönlichen Daten bekannt zu geben (Vorname und Nachname, Art und Nummer der persönlichen Identifikationsunterlagen, Geschlecht, Staat und Wohnanschrift, Geburtsdatum und Staatsangehörigkeit) alles Zwecks Erhebung von Touristendaten im Informationssystem der Tourismusgemeinschaften der Republik Kroatien – **eVisitor** (Gesetz über Kurtaxe, Amtsblat 152/08)

Ihre persönlichen Daten dienen der Statistikbearbeitung und diese werden benutzt seitens der Tourismusgemeinschaften, öffentlicher Behörden und Ministerien die in diesem Prozess teilnehmen (Tourismusministerium und Touristische Inspektion, Ministerium des Inneren und Finanzministerium – Zollbehörde.)

Jede unzulässige Benutzung, Veröffentlichung, Bekanntgabe, Reproduktion, Übertragung oder Speicherung dieser persönlichen Daten ist streng verboten.

EVISITOR IS AN INFORMATION SYSTEM FOR CHECK-IN AND CHECK-OUT OF TOURISTS

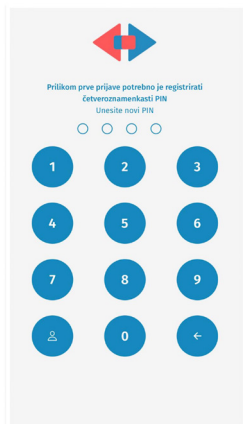
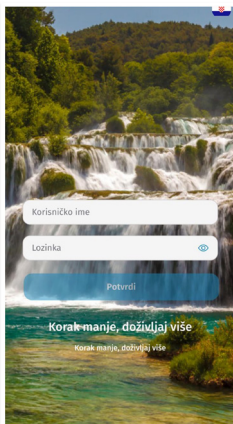
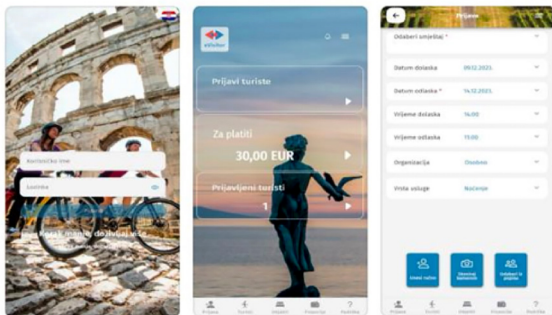
For more information about eVisitor contact: info@evisitor.hr or info@htz.hr or visit the local Tourist Board Office

Mobilna aplikacija eVisitor

Ministarstvo turizma i sporta razvilo je mobilnu aplikaciju eVisitor u sklopu projekta Hrvatski Digitalni Turizam.

Aplikacija se može instalirati na mobilni uređaj kao i svaka druga, a razlika je samo u tome imate li android i iPhone uređaj. Ako imate android, potrebno je na mobitelu pronaći ikonu Google Playa i kliknuti na nju. Korisnici iPhonea kliknut će na ikonu AppStorea.

Bez obzira na to radi li se o Google Playu ili AppStoreu, potrebno je tražilicu upisati „eVisitor“ i prikazat će se nekoliko aplikacija vezanih za prijavu gostiju na eVisitor. Potrebno je kliknuti na aplikaciju koja izgleda ovako:



Nakon što mobilnu aplikaciju instaliramo na svoj mobitel, kliknemo na ikonu aplikacije na mobitelu i otvori se prozor u koji trebamo upisati korisničko ime i lozinku.

To su ono isto korisničko ime i lozinka koje inače koristimo za ulazak u eVisitor kad mu pristupamo na svom računalu.

Tan lista nam neće biti potrebna jer umjesto nje aplikacija traži da postavimo svoju lozinku. Kad se prvi put prijavljujemo u aplikaciju i upišemo korisničko ime i lozinku, aplikacija će tražiti da upišemo četveroznamenasti broj koji će biti naša lozinka.

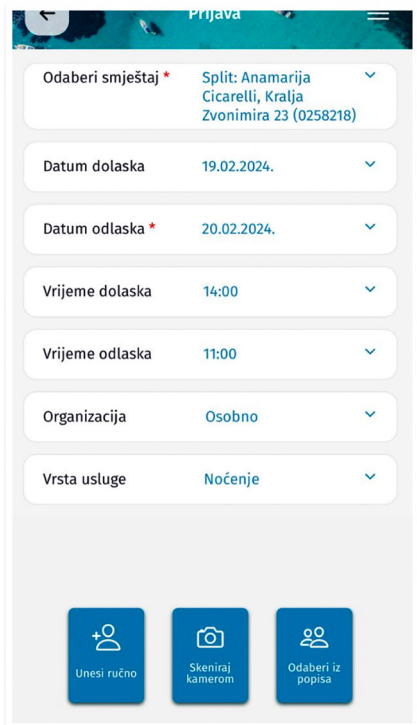
Važno je da taj četveroznamenasti broj zapamtimo ili zapišemo jer će nam trebati pri korištenju eVisitor aplikacije.

U aplikaciji nam se pružaju tri mogućnosti:

- prijaviti goste,
- pregledati financijske obveze,
- pregledati popis otprije prijavljenih gostiju.

Ako želimo prijaviti gosta, kliknut ćemo na „**Prijavi turiste**“.

Aplikacija je prilagođena i onim iznajmljivačima koji imaju nekoliko objekata, što znači da ne moraju za svaki objekt imati posebnu eVisitor aplikaciju, već se svi njihovi objekti nalaze u jednoj aplikaciji.



Prijava

Odaberi smještaj * Split: Anamarija Cicarelli, Kralja Zvonimira 23 (0258218) ▼

Datum dolaska 19.02.2024. ▼

Datum odlaska * 20.02.2024. ▼

Vrijeme dolaska 14:00 ▼

Vrijeme odlaska 11:00 ▼

Organizacija Osobno ▼

Vrsta usluge Noćenje ▼

Unesi ručno Skeniraj kamerom Odaberi iz popisa

Ovo je obrazac za prijavu gosta u kojem je već sve navedeno, a iznajmljivač, tj. korisnik aplikacije, mora samo upisati datum kad gost dolazi i kada odlazi. Na dnu ekrana možete vidjeti tri ikone koje nude mogućnost:

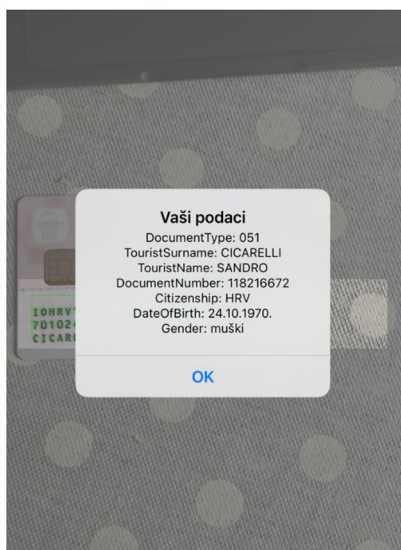
- **ručnog unosa**

Klikom na ovu prvu ikonu otvara se klasična prijavnica kojom prijavljujemo gosta u eVisitor, potrebno je upisati sve podatke koji se traže za prijavu gosta.

- **skeniranje dokumenta**

Klikom na ovu ikonu, možete skenirati osobni identifikacijski dokument gosta te samo jednim klikom prijaviti gosta. Ne zaboravite da će vas aplikacija tražiti dopuštenje za korištenje kamere što je potrebno potvrditi.

Ako prijavljujete goste putem skeniranja njihova dokumenta, nakon što dokument skenirate, pojavit će se na ekranu prozorčić s podacima koji su skenirani za prijavu gosta. Potrebno je samo kliknuti OK, nakon čega kliknemo na „**Spremi turista**“, a nakon toga „**Prijavi turiste**“ i gost je prijavljen.



I treća opcija je da iz popisa gostiju odaberete gosta kojeg želite prijaviti.

Ovo je jako korisna opcija ako imate „**starog gosta**“ koji je već boravio kod vas.

Na glavnom zaslonu imamo prozor „**Prijavljeni turisti**“.

Na tom mjestu možete pogledati koji su gosti trenutno u objektu i koji su gosti bili kod vas, čak i prethodnih godina.

Putem tražilice možete upisati godinu i mjesec i pregledati koji su gosti te godine i tog mjeseca boravili kod vas.





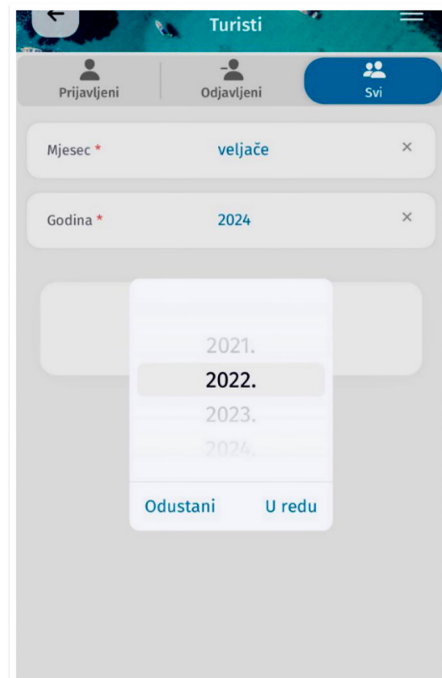
Kad gosta pronađete, možete kliknuti na njegovu prijavu i vidjeti od kada do kada je boravio kod vas i sve njegove podatke iz identifikacijske osobne isprave.

Iako je ova aplikacija namijenjena prvenstveno za prijavu gostiju, moguće je pregledati i svoje financijske obveze.

mVisitor

Turistička zajednica grada Zadra omogućila je besplatno korištenje mVisitor aplikacije u 2026. godini.

Aplikacija mVisitor olakšava prijavu gostiju putem mobilnih uređaja, digitalno iščitava osobne dokumente te automatski prosljeđuje podatke u sustav eVisitor. Osim toga, omogućuje bržu i jednostavniju komunikaciju između iznajmljivača i Turističke zajednice grada Zadra putem obavijesti i korisnih informacija. Besplatno korištenje ove aplikacije pokazalo se kao iznimno korisno rješenje koje ubrzava administrativne procese, smanjuje mogućnost pogrešaka i štedi vrijeme iznajmljivačima.



Samim ulaskom u aplikaciju možete odmah vidjeti koju financijsku obvezu niste ispunili i što je potrebno platiti.

Izuzetno je praktična po tome što informaciju o dospjelim obvezama možete pretvoriti u 2D kod i zatim pomoću njega odmah platiti.

Kako koristiti aplikaciju?

- **Preuzmite** aplikaciju mVisitor s **Apple Store**-a ili **Google Play Store**-a.
- **Prijavite se pomoću pristupnih podataka za eVisitor.**
- **Odaberite način unosa podataka gostiju:**
 - ✓ Digitalno skeniranje osobnih dokumenata ili ručni unos.
 - ✓ Slanje poveznice gostu za samostalni unos podataka.
 - ✓ Generiranje QR koda koji gost skenira kako bi unio podatke.
- **Potvrdite podatke** i prijavite goste u eVisitor jednim klikom.

Cjenik

Isticanje cjenika u obiteljskom smještaju obveza je svih iznajmljivača bez obzira iznajmljuju li kuću za odmor, apartman ili sobe u domaćinstvu.

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici cijene usluga koje nudi. Temeljem Zakona o zaštiti potrošača donesen je Pravilnik o načinu isticanja maloprodajne cijene i cijene za jedinicu mjere proizvoda i usluga. U skladu s tim Pravilnikom svi pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu ističu cijene najma svojih smještajnih jedinica. Cjenik izrađuju samostalno. Turistička agencija s kojom iznajmljivač surađuje nema obvezu izraditi cjenik, to je isključiva obveza iznajmljivača. Nije dozvoljeno imati dva cjenika u objektu bez obzira na to surađujete li s turističkom agencijom ili radite samostalno.

Zakonom nije propisan izgled cjenika, jedino je važno da sadrži sljedeće elemente:

1. Naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB

2. Naziv usluge

Potrebno je napisati nudimo li uslugu noćenja npr. za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana...

3. Vrsta naplate

Uslugu možemo naplaćivati po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno... Potrebno je istaknuti na koji način naplaćujemo uslugu.

4. Termin

Ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti npr. sezona, predsezona, postsezona...

5. Cijena

Cijena obvezno mora biti izražena u eurima.

6. Turistička pristojba

Ako je turistička pristojba uključena u cijenu, potrebno je navesti taj podatak. Ako nije uključena u cijenu potrebno je napisati koji je iznos turističke pristojbe.

7. PDV

Ako niste obveznik PDV-a, potrebno je navesti da **"PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u"**.

Ako ste obveznik PDV-a, potrebno je posebno istaknuti cijenu bez PDV-a, a iznos PDV-a i iznos uvećan za PDV.

8. Dodatne usluge

Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnog ljubimca, korištenje klima uređaja, dodatni krevet... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje naplaćujete i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će usluge dodatno naplatiti.

9. Datum važenja cjenika

Potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći, a to možemo navesti na dnu cjenika.

10. Potpis

Na dnu cjenika je potreban vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju.

CJENIK Apartmani Mira i Mara Kategorija *** Mira Anić OIB: 12344321567 Put Vrila 22 23000 Zadar			
NAZIV USLUGE	VRSTA	TERMIN	CIJENA
NOĆENJE ZA 2 OSOBE	APARTMAN MIRA	01.05. - 01.09.	60 €
NOĆENJE ZA 4 OSOBE	APARTMAN MARA	01.05. - 01.09.	100 €
OSTALE USLUGE			
KLIMA UREĐAJ	PO DANU	01.05. - 01.09.	5 €
KUĆNI LJUBIMAC	PO LJUBIMCU PO DANU	01.05. - 01.09.	10 €
- za 7 i više noćenja – 20% popust - na last minute rezervacije -25% popust - iznajmljivač ne podliježe plaćanju PDV-a prema odredbama čl. 22 Zakona o PDV-u - turistička pristojba je sadržana u cijeni. Cijene pristojbe po odrasloj osobi je 1,50 €, a djeca od 12 do 15 godina imaju popust 50% - iznajmljivač ne podliježe plaćanju PDV-a prema odredbama čl. 22			
Cjenik važi od 10.04.2026.		Vlastoručni potpis: Mira Anić	

Napomena:

- Cjenik nije potrebno ovjeravati. Izmjene na cjeniku možete raditi samostalno, također bez ovjeravanja.
- Prilikom izmjena cjenika "stari" cjenik moramo priložiti kopijama izdanih računa.
- Iznajmljivač cijene u cjeniku određuje samostalno jer ne postoji zakonska obveza koja propisuje visinu cijena.

Račun

Iznajmljivač je gostu dužan izdati čitljiv račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom te odobrenim popustom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim ako račun za usluge izdaje turistička agencija.

Ako iznajmljivač izdaje račun gostu, račun mora sadržavati:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
2. Ime ili naziv, adresu i OIB iznajmljivača;
3. Podaci o primatelju usluge (ime i prezime);
4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili/prodali;
6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a;
7. Iznos popusta ako ste gostu dali popust na usluge;
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti;
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste "paušalac" (turistička pristojba je plaćena u paušalnoj svoti)

Primjer računa

IZNAJMLJIVAČ / OWNER: _____
ULICA / ADDRESS: _____

RAČUN / INVOICE

Br. / No. _____

GOST / GUEST: _____ DOLAZAK / ARRIVAL _____

ODLAZAK / DEPARTURE _____

OSOBA / PERSONS _____ UKUPNO DANA / DAYS _____

DJECA / CHILDREN _____

OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN / APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						

UKUPNO / TOTAL _____

POPUST / DISCOUNT _____

ZA NAPLATU / REIMBURSE _____

BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA. / SOJOURN TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE.

U _____, datum / date: _____ POTPIS / SIGNED: _____

PO ČL. 90 OSLOBOĐENO OD PLAĆANJA PDV-A

*ako na računu piše BORAVIŠNA PRISTOJBA, prekržite i napišite TURISTIČKA PRISTOJBA

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente. Račun se može pisati ručno u bloku koji možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama. Nikad ne trgajte i kidajte račun ako se pogriješili već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO).

- **Račun ispisujete u dva primjerka. Jedan primjerak dajete gostu, a drugi ostaje u vašoj evidenciji.**
- **Također, možete sami kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.**

Važne napomene:

- **Iznos na računu uvijek mora biti izražen u službenoj valuti, eurima.**
- **Cijena na računu i cjeniku mora biti jednaka.**
- **Iznos na računu ne smije biti veći od cijene koje su istaknute na cjeniku.**
- **Naplaćeni iznos može biti manji od onog na cjeniku. U tom slučaju morate "objasniti" zašto je iznos manji, objašnjavamo popustom**
- **Ako ste gostu odobrili popust, to mora biti iskazano na računu.**
- **Popust mora biti iskazan u eurima.**
- **Ako se račun uvećava zbog neke dodatne usluge, gost je morao biti unaprijed upoznat da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (korištenje klima uređaja, kućni ljubimac), ta usluga mora biti na cjeniku.**

Izdavanje računa kada poslujemo s turističkom agencijom

Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Ovisno o tome što piše u ugovoru, možete izdati račun agenciji i u tom slučaju niste obvezni gostu ispostaviti račun. To radi agencija u Vaše ime.

Najčešće agencije rade "u vaše ime" i "za vaš račun". U ovom slučaju agencija ispostavlja račun gostu, vi ne ispostavljate račun ni gostu ni turističkoj agenciji. Agencija vama za vašu evidenciju prosljeđuje kopiju računa koji je ispostavila gostu.

Možete i vi izdati račun gostu koji je došao putem agencije, ako je tako ugovoreno.

Imate i slučaj kada agencija radi "u svoje ime", a za „Vaš račun“. Agencija se nadograđuje na cijenu iznajmljivača. Agencija u tom slučaju ispostavlja račun gostu u svoje ime, a iznajmljivač ispostavlja agenciji račun za smještaj po ugovorenim neto cijenama.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, portalima (Booking.com ili Airbnb) kako iznajmljivač izdaje račun ovisi o ugovoru s pojedinim portalom.

Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojoj portal sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala. Iznos na računu upisuje se u knjigu Evidencija prometa.



Financijske obveze kroz tekuću godinu

Turistička pristojba

Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Plaćanje turističke pristojbe u paušalnom iznosu obveza je za sve iznajmljivače koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu za svaki krevet (osnovni i pomoćni).

Paušalni iznos turističke pristojbe obračunava se po svakom krevetu sukladno s Rješenjem o odobrenju za pružanje usluga u domaćinstvu.

Jednokratno do 31. srpnja 2026. ili

- 1. rata najkasnije do 31. srpnja;**
- 2. rata najkasnije do 31. kolovoza;**
- 3. rata najkasnije do 30. rujna tekuće godine**

Uplatnice su dostupne u eVisitor sustavu pod rubrikom Financije – Uplatnica kao i na Početnoj stranici (link Uplatnica).

Odabiranjem objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa s ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja dokumenta u obliku HUB predloška ili Slike uplatnice.

Prema Odluci Županijske skupštine Zadarske županije utvrđena je visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za 2026. g:

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorišt
	po krevetu	po krevetu	za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe	50,00 €	38,00 €	70,00 €

Broj gostiju u objektu vrste kamp odmorište i kamp odmorište – robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju

istodobno (djeca do 12 godina se ne ubrajaju) a koji kapacitet je utvrđen rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Primjer uplatnice za turističku pristojbu

PLATITELJ	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	Turistička pristojba Zadar
MODEL:	HR67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR8010010051752004746
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	Turistička pristojba

Napomena: Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe plaća se prema kapacitetu smještajnog objekta te na taj iznos ne utječe niti datum izdavanja rješenja u tekućoj godini, niti razdoblje poslovanja u toj godini.

Godišnji paušalni porez

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez po osnovnom krevetu (pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja poreza). Broj osnovnih kreveta pronaći ćete u rješenju koje vam je **Upravni odjel za gospodarstvo i turizam, Zadarska županija**.

Temeljem Odluke Gradskog Vijeća Grada Zadra, visina paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području grada Zadra za 2026. utvrđuje se:

Na području Grada Zadra iznos godišnjeg paušalnog poreza:

po krevetu za apartmane, kuće za odmor i sobe u domaćinstvu – 100,00 €

za smještajnu jedinicu u kampu i robinzonskom smještaju – 100,00 €

Napomena:

Godišnji paušalni porez plaća se u mjestu gdje se objekt nalazi. Godišnji paušalni porez plaća se samo na osnovne krevete.



Članarina turističkoj zajednici

Do 15. siječnja tekuće godine, svi pružatelji usluge smještaja u domaćinstvima, kampovima i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), dužni su Poreznoj upravi dostaviti **obrazac TZ 2** za prijavu obračuna članarine turističkim zajednicama. Članarina se obračunava na temelju broja osnovnih i pomoćnih kreveta koji su navedeni u sustavu eVisitor. Iako se turistička članarina više ne obračunava kao postotak ostvarenih primitaka, dužni smo voditi Evidenciju o prometu koju dostavljamo s obrascem TZ 2 u Poreznu, a u kojoj su evidentirani svi naplaćeni računi, kronološkim redom s ukupnim iznosom iskazanim u točki 17. obračuna turističke članarine.

Članarina se obračunava u paušalnom iznosu kao umnožak broja postelja i paušalne osnovice

za obračun članarine turističkoj zajednici. Paušalna osnovica iznosi **5,97 eura za osnovne krevete** i 50% od tog iznosa, odnosno **2,99 eura za pomoćne**, kako je propisano *Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine* iz veljače 2020.

Iznajmljivači koji su do 31. prosinca 2025. godine dobili rješenje o prestanku pružanja usluge smještaja u domaćinstvu oslobođeni su obračuna i plaćanja turističke članarine za 2026. godinu..

Svi ostali obračunatu članarinu su dužni platiti jednokratno do 31. srpnja 2026. ili u tri jednaka obroka:

- 1. obrok dospijeva 31. srpnja**
- 2. obrok dospijeva 30. kolovoza**
- 3. obrok dospijeva 30. rujna 2026. godine.**

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište
	po osnovnom krevetu	po osnovnom krevetu	smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos turističke članarine	5,97 €	3,98 €	10,62 €

Napomena:

Ako iznajmljivač ima objekte na više adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN. Ovakvu situaciju uglavnom imaju iznajmljivači u gradovima koji u jednom gradu imaju više apartmana.

Ako iznajmljivač ima više smještajnih objekata u dvije ili više turističkih zajednica, turističku članarinu plaća posebno za svaku turističku zajednicu u kojoj ima objekt ili objekte.

Za sve koji još nisu predali Obrazac TZ 2 trebaju ga ispuniti na sljedeći način:

- Navesti da se odnosi za razdoblje od 01.01. do 31.12.2026.
- Upisati ukupan broj osnovnih kreveta i navesti iznos od 5,97 eura po osnovnom krevetu.
- Ako imate pomoćne krevete, upisati njihov broj i navesti iznos od 2,99 eura po krevetu.
- Pod način plaćanja zaokružite hoćete li platiti jednokratno do 31.07. ili u 3 rate.
- U rubrici 17 navedite ukupan primitak iz evidencije prometa za 2025. godinu.

IBAN račun i primjer uplatnice za uplatu TURISTIČKE ČLANARINE:

PLATITELJ	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	Državni proračun
MODEL:	HR67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR4210010051752027158
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	Turistička članarina za 2022.

Napomena:

- Iznajmljivači kojima je nadležni ured izdao Rješenje o odobrenju, Rješenje o prestanku važenja odobrenja i Rješenje o odobrenju promjene broja smještajnih jedinica dužni su podnijeti prijavu u registar poreznih obveznika ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta iznajmljivača. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana izdavanja Rješenja. Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika (Obrazac RPO-1) (Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19 od 2.1.2019.).**
- TZ 2 obrazac se MORA ispuniti i slati putem ePorezne.**

Obrazac TZ 2

PODRUČNI URED				
ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe-građanina ili uobičajenom boravištu)				
OIB, ime i prezime osobe – građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta				
Šifra /naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe – građana				
OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje		od	do	godine

R.BR.	OPIS	BROJ	IZNOS	UKUPNO
1	2	3	4	5(3+4)
1.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
2.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			

3.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu				
4.	Smještajna jedinica u objektu za robinzonski smještaj				
5.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u				
6.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u				
7.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu na OPG-u				
8.	Smještajna jedinica u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u				
9.	UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS – članak 8. stavak 3. Zakona (r. br. 1.+ r. br. 2. + r. br. 3. + r. br. 4. + r. br. 5. + r. br. 6. + r. br. 7 + r. br. 8.)				
10.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine*				
11.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine*				
12.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. Razvojne skupine*				
13.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. Razvojne skupine*				
14.	UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA – članak 8. stavak 4. Zakona (r. br. 10. + r. br. 11. + r. br. 12. + r. br. 13.)				
15.	OBRAČUNANI IZNOS NAKON UMANJENJA (r. br. 9. – r. br. 14.)				
16.	NAČIN PLAĆANJA – članak 11. stavak 3. Zakona	JEDNOKRATNA UPLATA iznos iz r. br. 15.	DA	NE	
		OBROČNO PLAĆANJE iznos iz r. br. 15 / 3	DA	NE	
17.	UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA (Obrazac EP) – članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu				

Nadnevak

Potpis poreznog obveznika

Porez na dodanu vrijednost – PDV

Plaćanje PDV- a na proviziju hrvatske agencije

Turistička agencija izdaje račun malom iznajmljivaču za proviziju na posredovanje i na to računu iskazuje PDV (ako agencija posluje u sustavu PDV-a).

Plaćanje PDV-a na provizije agencija iz Europske unije

Mali iznajmljivači nisu u sustavu PDV-a, ali po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost porezni obveznik u smislu ovog zakona je svaka osoba koja samostalno obavlja bilo koju gospodarsku djelatnost čak i ako ta osoba **nije registrirana za potrebe PDV-a kao što su to mali iznajmljivači.**

Prema tom istom Zakonu smatra se da je mjesto obavljanja usluga poreznom obvezniku koji djeluje kao takav mjesto sjedišta tog poreznog obveznika. Drugim riječima PDV se plaća tamo gdje je sjedište poreznog obveznika, u našem slučaju malog iznajmljivača. Privatni iznajmljivač obavezan je PDV identifikacijski broj dati stranoj agenciji koja na svoju uslugu posredovanja neće zaračunati PDV, već će iznajmljivač biti obavezan na primljenu uslugu obračunati i platiti hrvatski PDV u stopi od 25%.

Pojasnimo: mali iznajmljivač koji posluje sa stranom turističkom agencijom mora plaćati PDV u Hrvatskoj. Ne može strana turistička agencija ili portal plaćati PDV u svojoj državi. Iznajmljivač je dužan agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj te će mu agencija ispostaviti račun na proviziju bez obračunatog PDV-a na proviziju. Iznajmljivač će sam obračunati PDV i podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S u kojima će iskazati obavljenju uslugu.

PDV sukladno odredbama o posebnom postupku oporezivanja za telekomunikacijske usluge, usluge televizijskog emitiranja i elektronički obavljene usluge koje obavljaju porezni obveznici sa sjedištem u Europskoj uniji, ali bez sjedišta u državi članici potrošnje (tzv. MOSS) treba biti uplaćen u državni proračun Republike Hrvatske. Usluge koje pruža Booking.com i Airbnb.com i sl. smatraju se elektronički obavljenim uslugama te podliježu ovom posebnom postupku oporezivanja.

Ulazak u sustav PDV-a PRAG – 60.000,00 eura

Prijelaznim i završnim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u (N.N. 152/24) propisano je da su porezni obveznici koji ostvare vrijednost isporuka dobara ili usluga **manju od 60.000,00 eura** nisu se obvezni upisati u registar obveznika PDV-a.

Porezni obveznici ulaze u sustav PDV-a prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je prešao navedeni prag (čl.186 Pravilnik o PDV-u), a ne kao što je to prije bio slučaj, s početkom iduće kalendarske godine.

Napomena:

Iznajmljivač je ušao u sustav PDV-a i ostaje fizička osoba, mora voditi poslovne knjige, preporučujemo angažirati knjigovođu ili proći samostalnu edukaciju.

PDV plaćamo prema uputama koje su objavljene na stranicama Porezne uprave:
IBAN primatelja: HR1210010051863000160
MODEL: HR68
Poziv na broj primatelja: 1201-OIB

PDV identifikacijski broj

PDV ID broj se može zatražiti:

- putem sustava e- porezna uz vjerodajnicu sigurnosne razine 3

MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA

Obrazac P-PDV

PODRUČNI URED
ISPOSTAVA

ZAHTJEV ZA REGISTRIRANJE ZA POTREBE POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

NAZIV/IME I PREZIME _____
OIB _____ POREZNI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA _____
ADRESA _____ PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA _____
DRŽAVA SJEDIŠTA _____
DATUM POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOST/PREDVIĐENO RAZDOBLJE OBAVLJANJA ISPORUKA U RH _____
TELEFON / ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE PODNOSITELJA ZAHTJEVA _____

2. PODACI O POREZnom ZASTUPNIKU

NAZIV/IME I PREZIME _____
OIB _____
ADRESA _____

3. UPIS U REGISTAR OBVEZNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

NA VLASTITI ZAHTJEV ☐ PO SILI ZAKONA ☐
VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U PRETHODNOJ GODINI _____
VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U TEKUĆOJ GODINI _____
DATUM UPISA U REGISTAR OBVEZNIKA PDV-a _____

POSTUPAK OPOREZIVANJA PREMA NAPLAĆENIM NAKNADAMA

RAZDOBLJE OPOREZIVANJA mjesečno ☐ tromjesečno ☐

4. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZnom OBVEZNIKU

Tuzemni porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

- | | |
|---|--|
| 1. obavlja transakcije unutar EU (2) ☐ | 3. odustao od praga stjecanja (4) ☐ |
| 2. prijedben prag stjecanja (3) ☐ | 4. obavlja ili prima usluge unutar EU (8) ☐ |
| 5. stječe trošarinska dobra unutar EU (10) ☐ | |

5. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA STRANOM POREZnom OBVEZNIKU

Strani porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

- | |
|--|
| 1. obavlja isporuke u RH (7) ☐ |
| 2. povremeni međunarodni cestovni prijevoz putnika u RH (9) ☐ |

BROJČANA ILI OPISNA OZNAKA - (ŠIFRA) DJELATNOSTI PREMA NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI

OBLIK VLASNIŠTVA

TRGOVAČKO DRUŠTVO ☐ OSTALO: _____

Potpis podnositelja zahtjeva

Datum primitka zahtjeva

Potpis djelatnika

Napomena:

Ako se PDV identifikacijski broj traži zbog odustajanja od praga stjecanja tada je porezni obveznik obavezan takav način oporezivanja primjenjivati 2 kalendarske godine.

Strani porezni obveznik kojem se dodijeli PDV identifikacijski broj, dodjelom toga broja ujedno se upisuje i u registar obveznika PDV-a.

- Struktura PDV ID broja je HR+OIB

Ako imamo račune od portala kao što su npr. Booking.com ili Airbnb.com, tada u evidenciju prometa unosimo ukupan iznos koji **uključuje** i proviziju tih portala .

Porezi

Porez na nekretnine plaćaju

- domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina **na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.**
- ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine (uređuje komunalno gospodarstvo)
- novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom dobivanja uporabne dozvole

Za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine JLS na čijem se području nekretnina nalazi i Porezna uprava dužne su razmjenjivati podatke o nekretnini i poreznom obvezniku.

Porezna uprava omogućuje JLS dohvat podataka iz Evidencije OIB i Evidencije prometa nekretnina. Informacijskog sustava Porezne uprave te ostale podatke koji mogu utjecati na utvrđivanje poreza na nekretnine.

Porez na nekretnine se plaća i ako:

postoji obveza plaćanja poreza na dohodak - porez po krevetu ili po prometu

Napomena:

Porez na nekretnine utvrđuje se na osnovi vlasništva i načina korištenja određene nekretnine.

Porez na dohodak utvrđuje se na osnovi obavljanja djelatnosti prema ostvarenim prihodima ili prema drugom kriteriju.

Porez na nekretnine se ne plaća:

- ako nekretnine služe za stalno stanovanje
- ako se dugoročno iznajmljuju
- ako uslijed proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor
- ako se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine



Fiskalizacija

Fiskalizacija i eRačuni za iznajmljivače privatnog smještaja „u paušalu“

Obveze fiskalizacije i eRačuna, s naglaskom na iznajmljivače privatnog smještaja koji posluju „u paušalu“ i nisu uključeni u sustav PDV-a.

Porezne obveze „u paušalu“

Iznajmljivači privatnog smještaja koji plaćaju porez na dohodak od imovine temeljem rješenja Porezne uprave **ne smatraju se obveznicima poreza na dohodak po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti.**

Njihova porezna obveza odnosi se isključivo na dohodak od imovine, a ne na samostalnu djelatnost.

Fiskalizacija računa (Fiskalizacija 1.0)

Budući da plaćaju porez na dohodak od imovine po rješenju Porezne uprave, ovi iznajmljivači **ne podliježu obvezi fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji.**

eRačuni i fiskalizacija eRačuna (Fiskalizacija 2.0)

Osobe koje nisu upisane u registar obveznika PDV-a i ne plaćaju porez na dohodak od samostalne djelatnosti **ne smatraju se obveznicima izdavanja i zaprimanja eRačuna te fiskalizacije izdanih i zaprimljenih eRačuna.**

Napomena:

Sve dok je iznajmljivač u sustavu paušalnog oporezivanja i nije u sustavu PDV-a, nije obveznik fiskalizacije ni izdavanja eRačuna. Navedene obveze stupaju na snagu tek u trenutku kada iznajmljivač uđe u PDV sustav.

U slučaju da iznajmljivač posluje preko obrta ili poduzeća i nalazi se u sustavu PDV-a (prag za ulazak u sustav PDV-a je 60.000,00 eura), morat će izdavati i primati isključivo eRačune.



Registracijski broj

Trenutno je u tijeku donošenje novog Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kojim će se u hrvatsko zakonodavstvo ugraditi pravila iz EU Uredbe (EU) 2024/1028.

Taj novi zakon uvodi obvezu za svaki apartman, kuću za odmor, sobu ili drugi turistički smještaj da ima svoj jedinstveni registracijski broj prije nego se započne oglašavati. EU Uredba 2024/1028 mora se provesti u nacionalno zakonodavstvo do **20. svibnja 2026.** (što znači da zakon i pravila trebaju biti usklađeni do tada).

Tko mora imati registracijski broj?

Svi koji iznajmljuju smještaj turistima u apartmanima, kućama za odmor, sobama, studio apartmanima.

Svi mali iznajmljivači, čak i ako imaju samo jedan apartman.

Registracijski broj mora se:

- navesti u svakom oglasu (Booking, Airbnb, vlastita web stranica, Facebook, Instagram...)
- koristiti kao dokaz da je smještaj legalno registriran

Ako nema broja u oglasu, oglas se smatra nelegalan.

Što ako se broj ne koristi?

Moguće posljedice:

- novčane kazne
- uklanjanje oglasa s platformi
- problemi kod inspekcije

Platforme poput Bookinga i Airbnba sve češće traže taj broj i mogu same ukloniti oglas.

Kako upisujemo registracijski broj na **Booking.com** platformi

● BOOKING.COM

1. Prijava u Extranet
 2. Objekt
 3. Pravila i propisi
 4. Registracijski broj
- Upiši i spremi

Kako upisujemo registracijski broj na na **AirBnb** platformi

● AIRBNB

1. Listings (Oglasi)
 2. Odaberi smještaj
 3. Laws & regulations
 4. Registration number
- Upiši i spremi

Razlika u poslovanju iznajmljivača kao fizičke osobe i tvrtke

Osnovna razlika među ove dvije kategorije iznajmljivača je – Pravilnik

Iznajmljivači fizičke osobe - Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Iznajmljivači pravne osobe - Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj

Ostale razlike:

- Isti postupak kategorizacije
- Iznajmljivač se naziva ugostitelj
- Navodi ime tvrtke a ne svoje osobno ime u dokumentaciji (računi, cjenik)
- Obavijest o radnom vremenu
- Obvezan kućni red u svakoj jedinici
- Turistička pristojba se plaća po noćenju
- Plaća porez na dobit
- Obveza osiguranja gostiju od posljedica nesretnog slučaja
- Cjenik na hrvatskom i još jednom stranom jeziku
- Izračun turističke pristojbe na cjeniku i računu
- Obveznik je fiskalizacije ako prima gotovinu
- Mora voditi dvojno knjigovodstvo
- Plaća PDV 13%
- Ima mogućnost dobivanja bespovratnih sredstava

https://mint.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/katego_ostali/180918_pravilnik_kateg_ostali.pdf

- [PRILOG I. – UVJETI ZA KATEGORIJE SOBE I STUDIO APARTMANA](#)
- [PRILOG II. – UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR](#)
- [PRILOG III. – UVJETI ZA VRSTE PRENOČIŠTE, UČENIČKI ILI STUDENTSKI DOM, ODMARALIŠTE ZA DJECU, HOSTEL, LOVAČKI DOM, PLANINARSKI DOM](#)
- [PRILOG IV. – UVJETI ZA VRSTU OBJEKTA ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ](#)
- [PRILOG V. – PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA](#)

Turistička inspekcija

Turistički inspektor

- izdaje pisanu naredbu o otklanjanju nepravilnosti
- određuje obvezu i rok za izvršenje

Nema kazne ako:

- nadzirana osoba tijekom inspekcijskog nadzora otkloni nepravilnosti ili
- inspektor donese rješenje za utvrđene nepravilnosti i nadzirana osoba u određenom roku ukloni nepravilnosti



Turistička inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu, te prijavu i odjavu boravka turista, kao i obračun, naplatu i uplatu boravišne, odnosno turističke pristojbe. Turistička inspekcija obavlja i inspekcijski nadzor nad neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu.

Prijava Turističkoj inspekciji:

Prijavu možete podnijeti na adresu: **Državni inspektorat, Ispostava Zadar, Brne Krnarutića 13, Zadar**, ili na mail: pisarnica.dirh@dirh.hr

Podnositelja prijave o utvrđenom činjeničnim stanju i poduzetim mjerama obavijestit će se pisanim putem najkasnije 30 dana od dana utvrđenja činjenica.



Obvezni elementi u objektu

Vidno istaknuta obavijest o načinu pisanog prigovora gosta

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kojim je ukinuta obveza vođena knjiga žalbi za ugostitelje (mali iznajmljivači nikad nisu imali tu obvezu), ali je uvedena nova obveza za ugostitelje iznajmljivače, a odnosi se na omogućavanje podnošenja pisanog prigovora korisnicima usluga, prema odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača.

**OBAVIJEST O NAČINU
PODNOŠENJA PRIGOVORA**

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) obavještavamo goste da pritužbu na kvalitetu naših usluga mogu dostaviti u pisanom obliku na:

adresu: _____

e-poštu: _____

faks: _____

Odgovor na Vaš prigovor dobit ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana zaprimanja Vašeg prigovora.

Apartmenti MARE • VI, Vladimir Jurčević • Put rata 16, Lučkan, Obala Ugljan
Mobitel: +385 99 385 000 33 • www.apartamenti-mare.hr • info@apartamenti-mare.hr

Iznajmljivači su dužni omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora u objektu u kojemu se pružaju ugostiteljske usluge i to:

- Osobno;
- Poštom;
- Elektroničkom poštom

Mogu odabrati sve načine ili samo neke. U roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju najmanje godinu dana od dana primitka prigovora. Oblik vođenja ove evidencije nije propisan u obliku knjige žalbe ili nekom drugom obliku, a iznajmljivač je dužan u prostoru vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora gosta.

Plan evakuacije

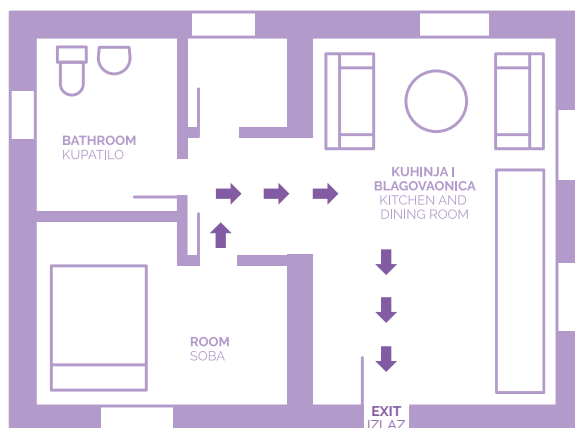
Prema *Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu* objekt mora imati pisane upute o postupanju u slučaju nastanka požara, a u prilogu Pravilnika stoji obveza posjedovanja plana evakuacije.

To znači da svaki apartman, kuća za odmor, soba (svaka kategorizirana smještajna jedinica) mora imati svoj plan evakuacije.

Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se objekt nalazi u zgradi.

Plan evakuacije možete napraviti sami. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

Primjer evakuacijskog plana



Upute u slučaju požara

- ✓ Obavijestite ostale osobe u vašoj blizini o nastalom požaru
- ✓ Ponesite osobne isprave, novac i druge vrijednosti
- ✓ Pri napuštanju prostora otvorite prozore i vrata
- ✓ Isključite struju i dovode plina
- ✓ Pristupite gašenju požara aparatom ako time ne ugrožavate sebe ili druge osobe

Vatrogasci savjetuju:

1. Stanite i razmislite gdje se nalazite.

2. Primijetite li požar, odmah nazovite vatrogasce na broj 193 ili Centar 112 ili policiju na broj 192.

3. Počnite razgovor odmah govoreći polako i razgovjetno, navodeći što se dogodilo i jesu li ljudi u opasnosti.

4. Navedite točnu adresu mjesta požara ili drugog izvanrednog događaja.

5. Budite spremni dati dodatne informacije i osobne podatke (ime i prezime).

6. Završite razgovor kada Vam vatrogasci koje ste kontaktirali to dozvole.

7. Ne koristite telefonsku liniju dok ne dođu vatrogasci jer im je možda potrebna dodatna informacija.

Napomena:

Ne gasite požar vodom ako niste isključili struju.

Ne zadržavajte se u zadimljenom prostoru ako niste zaštitili organe za disanje.

Iz apartmana izadite putem uputa koje imate na planu evakuacije.



Kutija prve pomoći

Kutiju prve pomoći obvezni su imati svi pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu. Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu bez obzira koliko se smještajnih jedinica nalazi unutar objekta.

Sadržaj kutije prve pomoći – norma HRN 1112

red. broj	kom.	proizvod
1.	1	Prvi zavoj 12cm x 5m s jastučićem 12cm x 16 cm
2.	1	Prvi zavoj 8cm x 3m s jastučićem 9cm x 11cm
3.	2	Kaliko-zavoj 8cm x 5m
4.	2	Kaliko-zavoj 4cm x 5m
5.	2	Aluplast za opekline 80cm x 50cm
6.	10	Sterilna kompres od gaze 5cm x 5cm, 16 slojeva
7.	2	Sterilna kompres 10cm x 20cm, 12 slojeva
8.	5	Flaster 10cm x 8cm
9.	1	Samoljepiva vrpca 2,5cm x 5m
10.	2	Trokutni rubac 100cm x 100cm x 140cm
11.	10	Igle sigurnosnice
12.	1	Škare sa zaobljenim vrhom
13.	2	Rukavice za jednokratnu uporabu (PVC)
14.	1	Polivinilski rukavac – vrećica 30cm x 60cm
15.	1	Poliesterska folija metalizirana 150cm x 200cm
16.	2	Zaštitna folija za davanje umjetnog disanja
17.	1	Specifikacija sadržaja spremnika
18.	1	Podsjetnik o pružanju prve pomoći



Normativi namirnica pića i napitaka

Mali iznajmljivač dužan je, ako pruža usluge služenja hrane i pića (usluga služenja doručka), utvrditi normative namirnica, pića i napitaka i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normative predložiti gostu.

Naljepnica za zabranu točenja alkohola mladima od 18 godina je obavezna istaknuti u objektu.



ZABRANJENA PRODAJA ALKOHOLNIH PIĆA OSOBAMA MLADIM OD 18 GODINA

Napomena:

Ovisno o vrsti i kategoriji objekta dobro bi bilo pogledati *Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske u domaćinstvu* u kojem je naznačeno koje sve elemente potrebno imati kako bi bili usklađeni s Pravilnikom.

Dodatak

Sve obavijesti TZ nalaze na POČETNOJ STRANICI eVISITORA .

Ako želite primati naše obavijesti (za edukacije, izmjene Zakona, ...) možete svoj mail poslati na **info@zadar.travel** te ćemo ga evidentirati u sustav eVisitor.

Svi registrirani pružatelji usluga smještaja imaju pravo besplatno oglasiti svoje kapacitete na web stranici Turističke zajednice grada Zadra.

Internetske stranice TZ:
zadar.travel/hr/smjestaj/apartmani

Kako bi dobili pristupne podatke i prijavili objekt u sustav Zadar Travel potrebno je ispuniti Obrazac za prijavu smještaja **business.zadar.travel/prijava-privatnog-smjestaja/**



Pravne informacije:

Sve što je iznijeto u knjizi aktualno je u trenutku pisanja. Autorica ne snosi nikakvu materijalnu ili pravnu odgovornost za eventualne štete i probleme nastale primjenom informacija navedenih u knjizi. Za službene savjete i informacije obratite se institucijama koje su ovlaštene za određeno područje koje vas zanima.

Zadar, Feel Alive!

www.zadar.travel

